



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ – ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

**Από το πρακτικό της 34^{ης} Συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής
ΑΡ. ΑΠΟΦ. 409/2024**

Λήψη απόφασης περί σύστασης πάγιας προκαταβολής έτους 2024 και ορισμός υπολόγου.

Στα Σπάτα σήμερα 12 Αυγούστου 2024, ημέρα Δευτέρα και ώρα 9.00 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα Βασ. Παύλου & Δημ. Χρ. Μπέκα (3ος όροφος), συνήλθε η Δημοτική Επιτροπή σε τακτική συνεδρίαση μέσω τηλεδιάσκεψης, ύστερα από την υπ' αριθμ. πρωτ.: 30127/8-8-2024 πρόσκληση του Δημάρχου – Προέδρου, κ. Δημητρίου Σπ. Μάρκου, η οποία κοινοποιήθηκε στα Τακτικά και Αναπληρωματικά Μέλη με το από 08.08.24 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Διαπιστώθηκε απαρτία, με την παρουσία 4 μελών από συνολικά 7 μέλη και ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης

Παρόντες

κ. Μάρκου Δημήτριος του Σπυρίδωνος	Δήμαρχος – Πρόεδρος
κ. Μπασινάς Ιωάννης του Στεφάνου	Δημοτικός Σύμβουλος ως μέλος της Επιτροπής
κ. Πάσχος Γεώργιος του Χρήστου	Αντιδήμαρχος ως μέλος της Επιτροπής
κ. Πουλάκης Κυριάκος του Νικολάου	Δημοτικός Σύμβουλος ως μέλος της Επιτροπής

Απόντες

κ. Αργυρός Φίλιππος του Χρήστου	Αντιδήμαρχος ως μέλος της Επιτροπής
κα. Ραφτοπούλου Άννα του Ιωάννη	Δημοτική Σύμβουλος ως μέλος της Επιτροπής
κ. Ζηρογιάννης Αθανάσιος του Γεωργίου	Δημοτικός Σύμβουλος ως μέλος της Επιτροπής

Προσελεύσεις – Αποχωρήσεις

Καμία.

Στη Συνεδρίαση συμμετείχε και ο κ. Πιτταράς Νικόλαος, υπάλληλος του Δήμου, για την τήρηση των πρακτικών.

Ο Δήμαρχος – Πρόεδρος εισηγούμενος το **05^ο** θέμα ημερήσιας διάταξης είπε τα εξής:

Μας διαβιβάσθηκε από τη Δ/νση Εσόδων και Περιουσίας το υπ' αριθμ. πρωτ. 29842/07-08-2024 έγγραφο, το οποίο έχει ως εξής:

Α. Το άρθρο 9 του Ν.5056/2023 «Αρμοδιότητες Δημοτικής Επιτροπής–Προσθήκη άρθρου 74 Α στον ν.3852/2010» ως εξής:«1. Από την 1η.1.2024, όπου στην κείμενη νομοθεσία γίνεται αναφορά ή παραπομπή στην Δημοτική επιτροπή, την επιτροπή ποιότητα ζωής και την εκτελεστική επιτροπή των Δήμων.

Με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου παρέχεται πάγια προκαταβολή σε βάρος του σχετικού κωδικού αριθμού του προϋπολογισμού.

Με την απόφαση αυτήν ορίζονται:

α) Οι δαπάνες που θα αντιμετωπισθούν από την πάγια προκαταβολή και το ύψος τους, στα όρια των πιστώσεων που έχουν εγγραφεί στους οικείους κωδικούς αριθμούς του προϋπολογισμού.

β) Το ποσό της προκαταβολής, που δεν μπορεί να υπερβαίνει για τις Κοινότητες πληθυσμού μέχρι δύο χιλιάδες (2.000) κατοίκους το ποσό των χιλίων ευρώ (1.000€), ενώ για τις υπόλοιπες Κοινότητες και τους Δήμους με πληθυσμό μέχρι δέκα χιλιάδες (10.000) κατοίκους το ποσό των δύο χιλιάδων ευρώ (2.000 €).

Για Δήμους με πληθυσμό από δέκα χιλιάδες έναν (10.001) μέχρι τριάντα χιλιάδες (30.000) κατοίκους το ποσό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις χιλιάδες ευρώ (4.000 €) και για Δήμους άνω των τριάντα χιλιάδων και ενός (30.001) κατοίκων το ποσό των έξι χιλιάδων ευρώ (6.000 €).

γ) Ο δημοτικός ή κοινοτικός υπάλληλος, στο όνομα του οποίου θα εκδοθεί το ένταλμα και ο οποίος θα ενεργεί τις πληρωμές σύμφωνα με έγγραφες εντολές του Δημάρχου ή του Προέδρου της Κοινότητας.

Β. Ο Προϊστάμενος Οικ/κών Υπ/σιών (Π.Ο.Υ.) του Δήμου, σύμφωνα με τον Ν. 4555/2018 άρθρ. 203 & 204, μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών από την αρμόδια λογιστική υπηρεσία, εκδίδει ισόποσα χρηματικά εντάλματα σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού για κάθε δαπάνη. Τα χρηματικά εντάλματα εκδίδονται στο όνομα του δικαιούχου και σημειώνεται σε αυτά ότι η πληρωμή έγινε από την πάγια προκαταβολή.

Με τις διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4555/18 ως διατάκτης για τους Δήμους νοείται μόνο ο Δήμαρχος ή ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος, (και για τον Δήμο μας σύμφωνα με την 362/23580/31-08-2021 απόφαση Δημάρχου ο κ. Σερέτης Χρήστος- Αντιδήμαρχος), επομένως η διάθεση της πίστωσης και η έγκριση της πραγματοποίησης της δαπάνης πραγματοποιείται μόνο μέσω της σχετικής ΑΑΥ, χωρίς να απαιτείται προηγούμενη απόφαση συλλογικού οργάνου, η οποία υπογράφεται από Π.Ο.Υ και Δήμαρχο ή αρμόδιο αντιδήμαρχο αν μεταβιβάσθηκε η αρμοδιότητα.

Γ. Για τις προμήθειες, τις εργασίες και τις μεταφορές, που πληρώνονται από την πάγια προκαταβολή, αξίας μέχρι τετρακοσίων ευρώ (400,00 €), δεν απαιτείται η τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης που προβλέπει η ισχύουσα κατά περίπτωση νομοθεσία ούτε η σύνταξη μελέτης ή τεχνικών προδιαγραφών.

Δ. Τα ποσά της πάγιας προκαταβολής κατατίθενται σε πιστωτικά ιδρύματα που εποπτεύει η Τράπεζα της Ελλάδος, σε λογαριασμούς ειδικού σκοπού, που ανήκουν στον οικείο δήμο, μετά από πρόταση των υπολόγων διαχειριστών και απόφαση του δημοτικού συμβουλίου και για την παγία έτους 2024 τηρείται ειδικός λογαριασμός στην τράπεζα EUROBANK ERGASIAS AE.

Ε. Με την υπ' αριθ.2/47972/0026/15-6-2018 εγκύκλιο του ΥΠΟΙΚ «Οδηγίες για την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων» δίνονται οδηγίες για την παγία προκαταβολή και επισημαίνεται ότι δεν διενεργείται ουδεμία ανάληψη υποχρέωσης κατά την σύσταση ή την αποκατάσταση της παγίας προκαταβολής των ΚΑ των δαπανών που θα εξοφληθούν μέσω παγίας προκαταβολής.

ΣΤ. Για τη διαχείριση και απόδοση της πάγιας προκαταβολής από τον υπόλογο, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 173 του Ν. 3463/2006 και στα άρθρα 32, 33, 34, 35 και 37 του Β. Δ/τος της 11-5/15.6.59 "περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού δήμων και κοινοτήτων", οι διατάξεις του Ν.4270/2014, το Π.Δ 80/2016 καθώς επίσης και Ν. 4555/2018, άρθρο 207 περί ανάληψης υποχρέωσης .

Ως γνωστό με την **336/2023 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου** ψηφίστηκε ο προϋπολογισμός του Δήμου **οικονομικού έτους 2024** και επικυρώθηκε με την υπ' αριθ. πρωτ: **8419/26/01/2024 απόφαση Γ.Γ Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής** . Στον **ΚΑ: 00-8251.001** του προϋπολογισμού του Δήμου οικ. έτους 2023 έχει εγγραφεί πίστωση **6.000,00 €** για παγία προκαταβολή , ποσό που αντιστοιχεί στα παραπάνω όρια σύμφωνα με το πληθυσμό του Δήμου μας.

Βάσει του ισχύοντα Ο.Ε.Υ του Δήμου, το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου (περ.19: *Αναλαμβάνει την παγία προκαταβολή, εκτός αν αποφασίσει διαφορετικά το Δημοτικό Συμβούλιο.*

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ, ο Διαχειριστής της πάγιας προκαταβολής μετά την σύσταση της πάγιας οφείλει:

- να καταβάλει για τη φύλαξη και την εν γένει εξασφάλιση των ποσών που διαχειρίζεται, την επιμέλεια που συνήθως δείχνει στις δικές του υποθέσεις, ευθυνόμενος για κάθε τυχόν απώλεια ή μείωση των χρημάτων ([άρθρο 37 παρ. 1 του ΒΔ 17/5-15/6/1959](#)),
- να ενεργεί τις πληρωμές σύμφωνα με έγγραφη εντολή του Αντιδημάρχου,
- να συλλέγει και να επεξεργάζεται όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπει ο νόμος για κάθε κατηγορία δαπάνης που πληρώνει από την πάγια προκαταβολή, καθώς και την διενέργεια και απόδοση των προβλεπόμενων κρατήσεων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία (όπως του **άρθρου 64 του Ν.4172/13**, όταν προμηθεύεται αγαθά ή παρέχονται υπηρεσίες και δεν απαιτείται σύμβαση, εφόσον η καθαρή αξία αυτών, κατά συναλλαγή, δεν υπερβαίνει το ποσό των εκατόν πενήντα (150) ευρώ).

Για τις προμήθειες, τις εργασίες και τις μεταφορές, που πληρώνονται από την πάγια προκαταβολή, αξίας μέχρι τετρακοσίων ευρώ (400.00 €), δεν απαιτείται η τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης που προβλέπει η ισχύουσα κατά περίπτωση νομοθεσία ούτε η σύνταξη μελέτης ή τεχνικών προδιαγραφών. ([άρθρο 173 παρ.3 του Ν.3463/06](#))

Κάθε φορά που ο υπόλογος έχει διαθέσει μέσα στο έτος το συνολικό ποσό της πάγιας προκαταβολής ή τουλάχιστον το ήμισυ τούτου, παραδίδει στην Οικονομική Υπηρεσία τα δικαιολογητικά των εξόδων που έχουν πληρωθεί, προκειμένου να ελεγχθούν ως προς τη νομιμότητα και την πληρότητά τους.

Αφού ελεγχθούν, τα δικαιολογητικά από την οικονομική υπηρεσία, υποβάλλονται για έγκριση στην οικονομική επιτροπή, μαζί με συγκεντρωτική κατάσταση όπου αναγράφεται :

- α) το όνομα του δικαιούχου,
- β) η αιτία πληρωμής,
- γ) το ποσό της δαπάνης,

δ) ο κωδικός αριθμός της πίστωσης.

Η κατάσταση υπογράφεται από τον υπόλογο και θεωρείται από τον προϊστάμενο της οικονομικής υπηρεσίας. Μετά την έκδοση της εγκριτικής απόφασης από την οικονομική επιτροπή, η οικονομική υπηρεσία εκδίδει ισόποσα χρηματικά εντάλματα σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού για κάθε δαπάνη. Τα χρηματικά εντάλματα εκδίδονται στο όνομα των δικαιούχων και σημειώνεται σε αυτά ότι η πληρωμή έγινε από την πάγια προκαταβολή.

Ο Δημοτικός ταμίας μετά τον έλεγχο των υποβληθέντων σε αυτόν ενταλμάτων και δικαιολογητικών καταβάλλει στον υπόλογο της παγίας προκαταβολής χρηματικό ποσό ίσο με τα χρηματικά εντάλματα, προς ανανέωση της παγίας προκαταβολής, έτσι ώστε να παραμένει στα χέρια του το αρχικό ποσό ([άρθρο 35 παρ 3-4 Β.Δ. 17-5/15-6-59](#)).

ατά τη λήξη του οικονομικού έτους ο υπόλογος καταθέτει ολόκληρο το ποσό της παγίας προκαταβολής στο δημοτικό ταμείο. Το σχετικό τριπλότυπο ή γραμμάτιο είσπραξης, το οποίο εκδίδεται στον κωδικό εσόδου του προϋπολογισμού (4212), αφού τίθεται υπόψη της Οικονομικής επιτροπής προκειμένου να διαπιστωθεί η έγκαιρη και κανονική επιστροφή της παγίας προκαταβολής, επισυνάπτεται στο χρηματικό ένταλμα, με το οποίο αυτή είχε συσταθεί ([άρθρο 35 παρ 6 Β.Δ. 17-5/15-6-59](#)).

Καλείται λοιπόν η Δημοτική Επιτροπή, το άρθρο 9 του Ν.5056/2023 «Αρμοδιότητες Δημοτικής Επιτροπής–Προσθήκη άρθρου 74 Α στον ν.3852/2010» ως εξής: «1. Από την 1η.1.2024, όπου στην κείμενη νομοθεσία γίνεται αναφορά ή παραπομπή στην οικονομική επιτροπή, την επιτροπή ποιότητα ζωής και την εκτελεστική επιτροπή των Δήμων.

1.Εγκρίνει τη σύσταση λογαριασμού πάγιας προκαταβολής του Δήμου οικονομικού έτους 2024 για την αντιμετώπιση έκτακτων και επειγουσών δαπανών που δεν μπορούν να πληρωθούν με άλλο τρόπο.

2.Ορίσει τον υπάλληλο του Δήμου **Σταρρά Πέτρο-ΔΕ Διοικ/κου-Λογιστικού**, ως υπόλογο διαχειριστή του ειδικού λογαριασμού που τηρείται στη τράπεζα EUROBANK ERGASIAS AE με IBAN GR05 0260 3340 0008 3020 0712 645 με **αναπληρωτή αυτού** την υπάλληλο **Κουμάντου Παρασκευή -ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού**, στο όνομα του πρώτου εξ αυτών θα εκδοθούν τα χρηματικά εντάλματα της παγίας προκαταβολής.

3.Εγκρίνει τον κατωτέρω πίνακα ΚΑ του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2024.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Κ.Α.	ΕΓΚΡΙΘΕΝΤΑ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
10-6261.004	20.000,00	Συντήρηση και επισκευή κλιματιστικών
10-6261.005	9.878,20	Συντήρηση ανελκυστήρων Δημοτικών καταστημάτων και παιδικών σταθμών
10-6263.003	9.600,00	Συντήρηση & επισκευή οχημάτων – φορτηγών μικρ. Των 3,5 τόνων.
10-6265.003	9.920,00	Συντήρηση και επισκευή τηλεφωνικών κέντρων
10-6612.002	306,48	Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων
10-6613.010	1.573,95	Προμήθεια φωτοαντιγραφικού και φωτοτυπικού υλικού
10-6691.001	3.666,20	Προμήθεια ειδών σημαιοστολισμού και φωταγωγήσεων
10-7134.023	10.000,00	Προμήθεια Η/Υ – εκτυπωτών – φωτοτυπικών μηχανημάτων

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Κ.Α.	ΕΓΚΡΙΘΕΝΤΑ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
15-6162.006	1977,80	Δαπάνες παροχής ετοιμών γευμάτων κατοίκων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών
15-6631.001	25.000,00	Προμήθεια υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού και παραφαρμακευτικών υλικών & λοιπά αναλώσιμα φαρμακείου

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ

Κ.Α.	ΕΓΚΡΙΘΕΝΤΑ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
20-6263.001	123,12	Εργασίες μηχανουργείου
20-6414.004	510,40	Δαπάνες μετ/ράς (κόμ/ρα) ακ/μένων λόγω βλάβης οχ/των
20-6671.008	8.000,00	Προμήθεια αναλωσίμων αυτοκινήτων

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΡΔΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

Κ.Α.	ΕΓΚΡΙΘΕΝΤΑ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
25-6262.003	997,60	Επισκευές αντλιών
25-6264.007	5.000,32	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων
25-6275.003	25.000,00	Συντήρηση, καθαρισμός & στεγάνωση δεξαμενών ύδρευσης.
25-6662.004	13.577,54	Προμήθεια ψυχρού ασφαλτομίγματος για τις ανάγκες της υπηρεσίας ύδρευσης
25-6662.005	27.536,00	Προμήθεια υλικών για επισκευή αντλιοστασίων
25-6662.011	2.000,00	Προμήθεια αεροσυμπιεστών
25-6671.006	1.000,00	Προμήθεια πυροσβεστήρων οχημάτων
25-7135.009	20.000,00	Προμήθεια εργαλείων και λοιπά για υπηρεσία ύδρευσης

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Κ.Α.	ΕΓΚΡΙΘΕΝΤΑ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
30-6262.001	21.527,83	Συντ/ση και καθ/σμός φρεατίων και αγωγών όμβριων υδάτων
30-6262.003	4.256,00	Συντήρηση και επισκευή μονίμων εγκαταστάσεων

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Κ.Α.	ΕΓΚΡΙΘΕΝΤΑ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
35-6264.001	83,72	Συντήρηση και επισκευή μηχανημάτων πρασίνου
35-6633.002	5.000,00	Προμήθεια λιπασμάτων, φαρμάκων κ.λ.π.
35-6692.003	5.000,00	Προμήθεια σπόρων, φυτών κ.λ.π.
35-7131.001	5.000,00	Προμήθεια γεωργικών και κηπουρικών εργαλείων

4.Εγκρίνει το ποσό των 6.000,00 € του προϋπολογισμού οικ. έτους 2024, με Κ.Α.00-8251.001 για τη σύσταση πάγιας προκαταβολής.

5.Καθορίζει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού έτους 2024, μέχρι το ποσό των 2.000,00 € ανά κωδικό αριθμό από όπου μπορεί να αντιμετωπίζονται δαπάνες πάγιας προκαταβολής, όπως αυτές εμφανίζονται αναλυτικά στους πίνακες που μνημονεύονται στο εισηγητικό μέρος της παρούσας

Η Δημοτική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της τ' ανωτέρω και ύστερα από διαλογική συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1.Εγκρίνει τη σύσταση λογαριασμού πάγιας προκαταβολής του Δήμου οικονομικού έτους 2024 για την αντιμετώπιση έκτακτων και επείγουσών δαπανών που δεν μπορούν να πληρωθούν με άλλο τρόπο.

2.Ορίζει τον υπάλληλο του Δήμου κ. **Σταρρά Πέτρο-ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού**, ως υπόλογο διαχειριστή του ειδικού λογαριασμού που τηρείται στη τράπεζα EUROBANK ERGASIAS AE με IBAN GR05 0260 3340 0008 3020 0712 645 με **αναπληρωτή αυτού** την υπάλληλο κα **Κουμάντου Παρασκευή-ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού**, στο όνομα του πρώτου εξ αυτών θα εκδοθούν τα χρηματικά εντάλματα της παγίας προκαταβολής.

3.Εγκρίνει τον κατωτέρω πίνακα ΚΑ του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2024.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Κ.Α.	ΕΓΚΡΙΘΕΝΤΑ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
10-6261.004	20.000,00	Συντήρηση και επισκευή κλιματιστικών
10-6261.005	9.878,20	Συντήρηση ανελκυστήρων Δημοτικών καταστημάτων και παιδικών σταθμών
10-6263.003	9.600,00	Συντήρηση & επισκευή οχημάτων – φορτηγών μικρ. Των 3,5 τόνων.
10-6265.003	9.920,00	Συντήρηση και επισκευή τηλεφωνικών κέντρων
10-6612.002	306,48	Προμήθεια γραφικής ύλης και μικροαντικειμένων

10-6613.010	1.573,95	ΑΔΑ: 694ΗΩ1Χ-ΗΧ2 Προμήθεια φωτοαντιγραφικού και φωτοτυπικού υλικού
10-6691.001	3.666,20	Προμήθεια ειδών σημαιοστολισμού και φωταγωγήσεων
10-7134.023	10.000,00	Προμήθεια Η/Υ – εκτυπωτών – φωτοτυπικών μηχανημάτων

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Κ.Α.	ΕΓΚΡΙΘΕΝΤΑ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
15-6162.006	1977,80	Δαπάνες παροχής ετοιμών γευμάτων κατοίκων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών
15-6631.001	25.000,00	Προμήθεια υγειονομικού και φαρμακευτικού υλικού και παραφαρμακευτικών υλικών & λοιπά αναλώσιμα φαρμακείου

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ

Κ.Α.	ΕΓΚΡΙΘΕΝΤΑ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
20-6263.001	123,12	Εργασίες μηχανουργείου
20-6414.004	510,40	Δαπάνες μετ/ράς (κόμ/ρα) ακ/μένων λόγω βλάβης οχ/των
20-6671.008	8.000,00	Προμήθεια αναλωσίμων αυτοκινήτων

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΡΔΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

Κ.Α.	ΕΓΚΡΙΘΕΝΤΑ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
25-6262.003	997,60	Επισκευές αντλιών
25-6264.007	5.000,32	Συντήρηση και επισκευή λοιπών μηχανημάτων
25-6275.003	25.000,00	Συντήρηση, καθαρισμός & στεγάνωση δεξαμενών ύδρευσης.
25-6662.004	13.577,54	Προμήθεια ψυχρού ασφαλτομίγματος για τις ανάγκες της υπηρεσίας ύδρευσης
25-6662.005	27.536,00	Προμήθεια υλικών για επισκευή αντλιοστασίων
25-6662.011	2.000,00	Προμήθεια αεροσυμπιεστών
25-6671.006	1.000,00	Προμήθεια πυροσβεστήρων οχημάτων
25-7135.009	20.000,00	Προμήθεια εργαλείων και λοιπά για υπηρεσία ύδρευσης

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Κ.Α.	ΕΓΚΡΙΘΕΝΤΑ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
30-6262.001	21.527,83	Συντ/ση και καθ/σμός φρεατίων και αγωγών όμβριων υδάτων
30-6262.003	4.256,00	Συντήρηση και επισκευή μονίμων εγκαταστάσεων

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Κ.Α.	ΕΓΚΡΙΘΕΝΤΑ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
35-6264.001	83,72	Συντήρηση και επισκευή μηχανημάτων πρασίνου
35-6633.002	5.000,00	Προμήθεια λιπασμάτων, φαρμάκων κ.λ.π.
35-6692.003	5.000,00	Προμήθεια σπόρων, φυτών κ.λ.π.
35-7131.001	5.000,00	Προμήθεια γεωργικών και κηπουρικών εργαλείων

4.Εγκρίνει το ποσό των 6.000,00 € του προϋπολογισμού οικ. έτους 2024, με Κ.Α.00-8251.001 για τη σύσταση πάγιας προκαταβολής.

5.Καθορίζει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού έτους 2024, μέχρι το ποσό των 2.000,00 € ανά κωδικό αριθμό από όπου μπορεί να αντιμετωπίζονται δαπάνες πάγιας προκαταβολής, όπως αυτές εμφανίζονται αναλυτικά στους πίνακες που μνημονεύονται στο εισηγητικό μέρος της παρούσας.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΠ. ΜΑΡΚΟΥ

ΤΑ ΜΕΛΗ

- 1.Μπασινάς Ιωάννης του Στέφανου
- 2.Πάσχος Γεώργιος του Χρήστου
- 3.Πουλάκης Κυριάκος του Νικολάου