



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ – ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της 37^{ης} Συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής
ΑΡ. ΑΠΟΦ. 425/2024

Λήψη απόφασης περί έγκρισης όρων της Προγραμματικής Σύμβασης του έργου: «Τεχνική Υποστήριξη Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος στην διαχείριση του Πνευματικού Κέντρου “Χρήστος Μπέκας” και του “Πολυχώρου Πολιτισμού” του ιστορικού 1ου Δημοτικού Σχολείου Σπάτων», τον ορισμό της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης και την εξουσιοδότηση του Δημάρχου για την υπογραφή αυτής.

Στα Σπάτα σήμερα 2 Σεπτεμβρίου 2024, ημέρα Δευτέρα και ώρα 9.00 π.μ. στο Δημοτικό Κατάστημα Βασ. Παύλου & Δημ. Χρ. Μπέκα (3^{ος} όροφος), συνήλθε η Δημοτική Επιτροπή σε συνεδρίαση, ύστερα από την υπ’ αριθμ. πρωτ.: 32009/29-8-2024 πρόσκληση του Δημάρχου – Προέδρου, κ. Δημητρίου Σπ. Μάρκου, η οποία κοινοποιήθηκε στα Τακτικά και Αναπληρωματικά Μέλη με το από 29.08.24 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Διαπιστώθηκε απαρτία, με την παρουσία 6 μελών από συνολικά 7 μέλη και ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης

Παρόντες

κ. Μάρκου Δημήτριος του Σπυρίδωνος
 κ. Αργυρός Φίλιππος του Χρήστου
 κ. Μπασινάς Ιωάννης του Στεφάνου
 κ. Πουλάκης Κυριάκος του Νικολάου
 κ. Μποτζίολης Δημήτριος του Σπυρίδωνος
 κ. Ζηρογιάννης Αθανάσιος του Γεωργίου

Δήμαρχος – Πρόεδρος
 Αντιδήμαρχος ως μέλος της Επιτροπής
 Δημοτικός Σύμβουλος ως μέλος της Επιτροπής
 Δημοτικός Σύμβουλος ως μέλος της Επιτροπής
 Δημοτικός Σύμβουλος ως αναπλ. μέλος της Επιτροπής
 Δημοτικός Σύμβουλος ως μέλος της Επιτροπής

Απόντες

κ. Πάσχος Γεώργιος του Χρήστου
 κα. Ραφτοπούλου Άννα του Ιωάννη

Αντιδήμαρχος ως μέλος της Επιτροπής
 Δημοτική Σύμβουλος ως μέλος της Επιτροπής

Προσελεύσεις – Αποχωρήσεις

Καμία.

Στη Συνεδρίαση συμμετείχε και η κα. Γιαμβριά Παναγιώτα, υπάλληλος του Δήμου, για την τήρηση των πρακτικών.

Ο Δήμαρχος – Πρόεδρος εισηγούμενος το 2^ο θέμα ημερήσιας διάταξης είπε τα εξής:

Μας διαβιβάσθηκε από την Δ/ση Προγραμματισμού, Ανάπτυξης, Πληροφορικής & Διαφάνειας, το υπ’ αριθμ. πρωτ. 32070/29-08-2024 έγγραφο, το οποίο έχει ως εξής:

Επισυνάπτεται σχέδιο Προγραμματικής Σύμβασης ως ακολούθως:

(ΣΧΕΔΙΟ)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ

Τίτλος έργου:

«Τεχνική Υποστήριξη Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος στην διαχείριση του Πνευματικού Κέντρου “Χρήστος Μπέκας” και του “Πολυχώρου Πολιτισμού” του ιστορικού 1^{ου} Δημοτικού Σχολείου Σπάτων» .

ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

- 1. ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ - ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ**
- 2. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΤΤΙΚΗΣ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Σπάτα, /08/2024

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Τεχνική Υποστήριξη Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος στην διαχείριση του Πνευματικού Κέντρου “Χρήστος Μπέκας” και του “Πολυχώρου Πολιτισμού” του ιστορικού 1^{ου} Δημοτικού Σχολείου Σπάτων»

Στον Δήμο Σπάτων – Αρτέμιδος σήμερα-08-2024, ημέραοι παρακάτω συμβαλλόμενοι :

1. Ο Ο.Τ.Α. Α΄ βαθμού με την επωνυμία **«Δήμος Σπάτων – Αρτέμιδος»**, που εδρεύει στα Σπάτα, στη διεύθυνση Δημάρχου Χρ. Μπέκα, & Β. Παύλου, ΤΚ 19004 - Σπάτα και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Δήμαρχο, κ. Δημήτριο Σπ. Μάρκου δυνάμει της υπ. αριθμ. _____ απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής.
2. Ο ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ με την επωνυμία **«ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΤΤΙΚΗΣ ΑΕ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ»**, με αριθμό ΓΕΜΗ: 159156402000, ο οποίος εδρεύει στα Σπάτα, στη διεύθυνση Δημάρχου Χρήστου Μπέκα & Βασιλέως Παύλου, Τ.Κ. 19004, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, κ. Κωνσταντίνο Μπουλμέτη, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. ΧΧ Πρακτικό της από ΧΧΧΧΧΧ Συνεδρίασης του Διοικητικού του Συμβουλίου.

Με βάση τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 100 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Του άρθρου 12 παρ. 3 και 5 ν. 4412/16 για τις δημόσιες συμβάσεις, το οποίο προβλέπει εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του για ορισμένη κατηγορία συμβάσεων εφόσον πληρούνται οι εκεί οριζόμενες προϋποθέσεις: «3. Μία αναθέτουσα αρχή που δεν ασκεί έλεγχο κατά την έννοια της παραγράφου 1 σε νομικό πρόσωπο ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου μπορεί, εντούτοις, να αναθέσει δημόσια σύμβαση στο εν λόγω νομικό πρόσωπο χωρίς να εφαρμόσει τις διατάξεις του παρόντος Βιβλίου, εφόσον πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις: α) η αναθέτουσα αρχή ασκεί από κοινού με άλλες αναθέτουσες αρχές έλεγχο επί του εν λόγω νομικού προσώπου ανάλογο εκείνου που ασκούν επί των δικών τους υπηρεσιών, β) περισσότερο από το 80% των δραστηριοτήτων του εν λόγω νομικού προσώπου διεξάγεται κατά την εκτέλεση καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί από τις ελέγχουσες αναθέτουσες αρχές ή άλλα νομικά πρόσωπα που ελέγχονται από τις ίδιες αναθέτουσες αρχές και γ) δεν υπάρχει άμεση συμμετοχή ιδιωτικών κεφαλαίων στο ελεγχόμενο νομικό πρόσωπο, εξαιρουμένων των μορφών συμμετοχής ιδιωτικών κεφαλαίων χωρίς δυνατότητα ελέγχου ή δικαιώματος αρνησικυρίας που απαιτούνται από διατάξεις νόμου και δεν ασκούν αποφασιστική επιρροή στο ελεγχόμενο νομικό πρόσωπο».
3. Του ν. 5013/2023 (ΦΕΚ 12^Α/19-01-23)
4. Του ν. 4412/2016 (Α΄ 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Των άρθρων 2-4 του ν. 4674/2020 (ΦΕΚ 53/Α'/11-03-2020) για τη «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
6. Της εγκυκλίου 200/Α.Π. 37260/16-06-2020 (ΑΔΑ ΨΞΤΟ46ΜΤΛ6-1ΡΛ) της Γενικής Γραμματείας Εσωτερικών και Οργάνωσης του Υπουργείου Εσωτερικών «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Σύσταση και λειτουργία Αναπτυξιακών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Κοινοποίηση διατάξεων των ν.4674/2020 (Α'53) και ν. 4690/2020 (Α'104).
7. Των άρθρων 75-80 του ν. 4727/2020 “Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.” (Α' 184).
8. Του άρθρου 209 παρ. 4 του ν. 3463/2006 Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων (Α'114), όπως ισχύει.
9. Του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Του ν. 4700/2020 (Α' 127) (άρθρα 324-337) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις.
11. Του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Του ν. 4281/2014 (Α' 160) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
13. Το άρθρο 97Α του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».
14. Το άρθρο 2 του ν.4674/2020 και ειδικότερα την παρ. 3θ «.....οι Αναπτυξιακοί Οργανισμοί ορίζονται εξ αρχής ως «οργανισμοί δημοσίου δικαίου» για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4412/2016 (Α' 147)».
15. Το γεγονός ότι η παρούσα σύμβαση δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του ΒΙΒΛΙΟΥ Ι του Ν.4412/2016, δεδομένου ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις των συνεργαζόμενων αναθετουσών αρχών που τίθενται στην παράγραφο 6 του άρθρου 12 του Ν. 4412/2016).
16. Του ν. 4714/2020 (Α' 148) «Ρύθμιση για τη σύναψη προγραμματικών συμβάσεων ΟΤΑ α' και β' βαθμού».
17. Του άρθρου 74^Α του ν. 3852/2010 «Αρμοδιότητες Δημοτικής Επιτροπής», όπως ισχύει.

18. Την Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σπάτων – Αρτέμιδος με αριθμ. 98/2024_Έγκριση κανονισμού διάθεσης & λειτουργίας του Πνευματικού Κέντρου Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος με την επωνυμία «Πνευματικό Κέντρο Δήμου Σπάτων Χρήστος Μπέκας» (ΑΔΑ: 6ΥΞΡΩ1Χ-7Λ5).

και έχοντας υπόψη:

- 1ο. Την από 28-04-2021 σύσταση της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΤΤΙΚΗΣ ΑΕ-ΑΟΤΑ», ΓΕΜΗ: 159156402000, ΑΦΜ: 801560899, ΔΟΥ: ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ.
- 2ο. Το από 3/16-06-2021 Πρακτικό Δ.Σ. της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΑΕ-ΑΟΤΑ, με το οποίο εγκρίθηκε ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας και Κανονισμός Λειτουργίας της Εταιρείας.
- 3ο. Την πιστοποίηση ISO 9001:2015 με αριθμό πιστοποιητικού TB -030-02-100-01518 και ημερομηνία έκδοσης 10/01/2024 στο πεδίο εφαρμογής: «Σχεδιασμός, Προγραμματισμός & Υλοποίηση Έργων» .
- 4ο. Την από 8-11-2021 εγγραφή της Αναπτυξιακής Αττικής Α.Ε.-ΑΟΤΑ στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων.
- 5ο. Το υπ' αριθμ. 7/2024 πρακτικό Δ.Σ. της Αναπτυξιακής Αττικής Α.Ε.-ΑΟΤΑ με το οποίο εγκρίθηκε η πλήρωση της θέσης Προϊσταμένης Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας, όπως ο νόμος προβλέπει.
- 6ο. Το από / /2024 απόσπασμα πρακτικού της συνεδρίασης του Δ.Σ. της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΑΕ-ΑΟΤΑ με το οποίο, αποδέχεται τη συνεργασία για την υλοποίηση του έργου: «Τεχνική Υποστήριξη Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος στην διαχείριση του Πνευματικού Κέντρου “Χρήστος Μπέκας” και του “Πολυχώρου Πολιτισμού” του ιστορικού 1ου Δημοτικού Σχολείου Σπάτων»
- 7ο. Την υπ. αριθμ. 400 /2024 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής (ΑΔΑ: 6Κ80Ω1Χ-ΖΤ8), σχετικά με τη λήψη απόφασης περί έγκρισης σύναψης Προγραμματικής Σύμβασης για την Τεχνική Υποστήριξη Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος στην διαχείριση του Πνευματικού Κέντρου “Χρήστος Μπέκας” και του “Πολυχώρου Πολιτισμού” του ιστορικού 1ου Δημοτικού Σχολείου Σπάτων
- 8ο. Το από / /2024 απόσπασμα πρακτικού της συνεδρίασης του Δ.Σ. της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΑΕ-ΑΟΤΑ, με το οποίο εξουσιοδοτήθηκε ο Διευθύνων Σύμβουλος α) να κάνει όλες τις απαραίτητες διαβουλεύσεις με το Δήμο Σπάτων- Αρτέμιδος προκειμένου να συνταχθεί ένα σχέδιο προγραμματικής σύμβασης για το έργο: «Τεχνική Υποστήριξη Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος στην διαχείριση του Πνευματικού Κέντρου “Χρήστος Μπέκας” και του “Πολυχώρου Πολιτισμού” του ιστορικού 1ου Δημοτικού Σχολείου Σπάτων», β) να καταρτιστεί σχέδιο προγραμματικής συμφωνίας βάσει όλων των προβλέψεων του νόμου.
- 9ο. Την υπ. αριθμ. /2024 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής (ΑΔΑ:), με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της παρούσης.
- 10th. Την εγγραφή στον ΚΑ: 15-6737.001 του προϋπολογισμού τρέχοντος έτους του Δήμου Αρτέμιδος – Σπάτων, ποσού 41.000,00 ευρώ, με τίτλο: «Υλοποίηση Προγραμματικής Σύμβασης για την Τεχνική και Διοικητική Υποστήριξη Δήμου της λειτουργίας του Πνευματικού Κέντρου Χρ. Μπέκας και του Ιστορικού Κτιρίου 1^{ου} Δημοτικού Σχολείου Σπάτων»

11ο. Την υπ. αριθμ. ____/____ έγκριση νομιμότητας.

12th. Την υπ'αρ. ΑΑΥ

Συμφωνούνται και γίνονται αμοιβαίως αποδεκτά τα παρακάτω:

Προοίμιο

Στην παρούσα χρονική περίοδο, λόγω πλήθους σημαντικών ανειλημμένων υποχρεώσεων, φόρτου εργασίας και έλλειψης εξειδικευμένου στο αντικείμενο προσωπικού, ο Δήμος Σπάτων - Αρτέμιδος αδυνατεί να υποστηρίξει τεχνικά και διοικητικά την λειτουργία του Πνευματικού Κέντρου «Χρήστος Μπέκας» και του Πολυχώρου Πολιτισμού του 1^{ου} Δημοτικού Σχολείου Σπάτων.

Σύμφωνα με το άρθρο 2 του ν.4674/2020 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 42, παρ. 1 του ν. 4735/2020 «Οι Αναπτυξιακοί Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (εφεξής «Αναπτυξιακοί Οργανισμοί») είναι ανώνυμες εταιρείες ειδικού σκοπού των ΟΤΑ, οι οποίες λειτουργούν υπέρ του δημοσίου συμφέροντος. Σκοπός των Αναπτυξιακών Οργανισμών είναι, ιδίως: α) η από κοινού με τους ΟΤΑ εφαρμογή της αναπτυξιακής πολιτικής προς όφελος των τοπικών κοινωνιών, β) η ενίσχυση της διοικητικής και τεχνικής επάρκειας των ΟΤΑ, μέσω της επιστημονικής, συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης, γ) η ωρίμανση και εκτέλεση έργων υποδομής, δ) η υλοποίηση δράσεων και έργων που εντάσσονται στους στόχους βιώσιμης ανάπτυξης της Ατζέντας 2030 του ΟΗΕ, ε) η εκτέλεση έργων και η παροχή υπηρεσιών ψηφιακής σύγκλισης, στ) η εν γένει υποστήριξη των ΟΤΑ στην υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων και ζ) η προώθηση της αειφόρου ανάπτυξης, η συμμετοχή τους σε αντίστοιχα προγράμματα και η εφαρμογή των σχετικών πολιτικών. Οι διατάξεις του ν. 4674/2020 και του άρθρου 100 παρ. 6 του ν. 3852/2010, όπως ισχύουν, αφενός θεσπίζουν το πλαίσιο λειτουργίας των Αναπτυξιακών Οργανισμών και αφ' ετέρου προβλέπουν ρητώς τη δυνατότητα σύναψης προγραμματικών συμβάσεων μεταξύ αυτών και των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου των Ο.Τ.Α. για τη διοικητική υποστήριξη των τελευταίων κατά την υλοποίηση των αυτοδιοικητικών τους αρμοδιοτήτων.

Η Αναπτυξιακή Αττικής ΑΕ-ΑΟΤΑ, ως Φορέας Υλοποίησης, διαθέτει τις αναγκαίες προϋποθέσεις (τεχνική υπηρεσία, αποφαινόμενα όργανα) για την εκτέλεση του έργου, είναι εταιρεία ειδικού σκοπού χωρίς ιδιωτική συμμετοχή (ΑΟΤΑ του ν. 4674/20) και έχει σκοπό, ως εκ του καταστατικού της, την επιστημονική, συμβουλευτική και τεχνική υποστήριξη, μεταξύ άλλων, των ΟΤΑ και φορέων αυτών.

Εν όψει αυτών υφίσταται ανάγκη «οριζόντιας» συνεργασίας μεταξύ των συμβαλλομένων αναθετουσών αρχών με τη σύναψη της παρούσας προγραμματικής σύμβασης για την υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου, που αφορά στην σύμπραξη, για την υλοποίηση του έργου με τίτλο: «Τεχνική Υποστήριξη Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος στην διαχείριση του Πνευματικού Κέντρου «Χρήστος Μπέκας» και του «Πολυχώρου Πολιτισμού του 1^{ου} Δημοτικού Σχολείου Σπάτων».

Τα συμβαλλόμενα μέρη προβαίνουν, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 100 του Ν.3852/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, στη σύναψη της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης, με την οποία προσδιορίζουν το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση του αντικειμένου της.

Άρθρο 1^ο**Αντικείμενο της προγραμματικής σύμβασης**

Αντικείμενο της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης αποτελεί η παροχή «**Τεχνικής Υποστήριξης Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος στην διαχείριση του Πνευματικού Κέντρου “Χρήστος Μπέκας” και του “Πολυχώρου Πολιτισμού” του ιστορικού 1^{ου} Δημοτικού Σχολείου Σπάτων**»

— Το Πνευματικό Κέντρο «Χρήστος Μπέκας» βρίσκεται στα Σπάτα. Η συνολική επιφάνεια του κτιρίου είναι 1476,65 τ.μ., με υπόγειο αποθηκευτικό χώρο 255 τ.μ., συνολικής δυναμικότητας 922 ατόμων. Οι χώροι που διατίθενται προς χρήση είναι:

- το αμφιθέατρο του ισογείου με τους βοηθητικούς χώρους,
- η αίθουσα συνεδρίων – συσκέψεων του α' ορόφου με τους βοηθητικούς χώρους, ο εξώστης του ορόφου, και
- οι προαύλιοι χώροι.

— Ο «Πολυχώρος Πολιτισμού» του ιστορικού 1ου Δημοτικού Σχολείου Σπάτων, βρίσκεται στα Σπάτα στη συμβολή των οδών Αδαμαντίου Κοραή και Βύρωνος. Το κτίριο είναι ιδιοκτησία του Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος, κατασκευάστηκε μεταξύ των ετών 1930-1933 και αποτελεί αξιόλογο δείγμα αρχιτεκτονικής της εποχής, ενώ έχει ιδιαίτερη ιστορική αξία για την πόλη των Σπάτων. Αποτελείται από δύο ορόφους, διαθέτει έξι μεγάλες αίθουσες, μεγάλους διαδρόμους επικοινωνίας, συνολικού εμβαδού 848,65 τ.μ.. Η νέα χρήση του κτιρίου είναι πολυχώρος πολιτισμού, με πολιτιστικές, ψυχαγωγικές, εκπαιδευτικές, τουριστικές δραστηριότητες, προσφερόμενες στους πολίτες χωρίς οικονομικό αντίτιμο, στο 80% και πλέον της επιφάνειάς του και σε ποσοστό μικρότερο του 20% της επιφάνειάς του για επιχειρηματική δραστηριότητα εκμισθούμενη σε ιδιώτη, για υπηρεσίες αναψυκτηρίου και εστίασης, συναφείς με τις χρήσεις του.

Στο ισόγειο του κτιρίου λειτουργούν:

- Αίθουσα βιβλιοθήκης και αναγνωστηρίου
- Αίθουσα πολυμέσων, προβολής της ιστορίας του τόπου μέσω ψηφιακών εφαρμογών
- Αίθουσα μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων τοπικών προϊόντων –εκθετήριο
- Αίθουσα έκθεσης παραδοσιακής Μεσογείτικης φορεσιάς
- Γραφείο διοίκησης και διαχείρισης κτιρίου-γραμματεία
- Γραφείο υποδοχής (reception)

Στον 1ο όροφο λειτουργεί αίθουσα εκδηλώσεων και πολλαπλών χρήσεων, για επιστημονικές παρουσιάσεις διαλέξεις, επιχειρηματικές συναντήσεις, συνέδρια, υποδοχή και ξενάγηση αντιπροσωπειών, εκδηλώσεις απονομής βραβείων, κοινωνικές τελετές. Στον όροφο υπάρχει χώρος με κουζίνα και παρασκευαστήριο για την λειτουργία κυλικείου.

Το σύνολο των χώρων εξυπηρετείται από τους απαραίτητους χώρους υγιεινής και αποθήκευσης και υποστηρίζεται από σύγχρονες τεχνολογίες ήχου, εικόνας, επικοινωνίας και ασφάλειας.

Ο Πολυχώρος φιλοξενεί μόνιμες μουσειακές εκθέσεις οι οποίες προβάλλουν την ιστορία και τον πολιτισμό του τόπου καθώς και περιοδικές εκθέσεις καλλιτεχνών και δημιουργών αλλά και άλλα πολιτιστικά, εκπαιδευτικά και κοινωνικά γεγονότα.

Ειδικότερα το αντικείμενο της παρούσας περιλαμβάνει:

1. Υπηρεσίες διοικητικής υποστήριξης

Αντικείμενο είναι η παροχή διοικητικής υποστήριξης για την ορθή υλοποίηση της Προγραμματικής Σύμβασης, με ταυτόχρονη εξασφάλιση του απαιτούμενου καταρτισμένου ανθρώπινου δυναμικού, προκειμένου να διασφαλισθεί η επιτυχής λειτουργία των εν λόγω χώρων πολιτισμού.

Α. Προβλέπεται να πραγματοποιηθούν οι παρακάτω εργασίες, με σκοπό τη σύναψη συμβάσεων στο πλαίσιο υλοποίησης της προγραμματικής σύμβασης :

- Έκδοση και δημοσίευση προσκλήσεων & αποφάσεων στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ
- Αξιολόγηση υποβληθεισών προσφορών
- Κατάρτιση και καταχώρηση/δημοσίευση συμβάσεων στο ΚΗΜΔΗΣ
- Προετοιμασία, διαχείριση και διεκπεραίωση των διαδικασιών απευθείας αναθέσεων συμβάσεων
- Συγκέντρωση όλων των απαραίτητων πληροφοριών και δικαιολογητικών των συμβαλλόμενων κάθε σύμβασης
- Έλεγχος επιλεξιμότητας του αντικειμένου της σύμβασης, εύλογου του κόστους του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, συνάφειας δραστηριότητας συμβαλλόμενου με το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης
- Έλεγχος συσχετισμού μεταξύ φυσικού αντικειμένου – οικονομικού αντικειμένου και διάρκειας της σύμβασης, καθώς και των απαιτούμενων παραδοτέων τεκμηρίωσης των παρεχόμενων έργων και υπηρεσιών

Β. Συντονισμός και περαιτέρω επεξεργασία των δεδομένων, ώστε να προσδιοριστούν οι επόμενες ενέργειες, διοικητική και λογιστική υποστήριξη των ανωτέρω συμβάσεων, κατά τη διάρκεια της Προγραμματικής Σύμβασης

Γ. Σύναψη εκτελεστικών συμβάσεων για τις οποίες θα πραγματοποιείται συνεχής παρακολούθηση του οικονομικού τους αντικειμένου και των χρηματορρών σε συνάρτηση με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της Προγραμματικής Σύμβασης και τα επί μέρους budget των δράσεων αυτής

Δ. Υπηρεσίες λογιστικοποίησης των ως άνω δαπανών, σε μηνιαία βάση, με τις αντίστοιχες καταχωρίσεις των απαιτούμενων εγγραφών στα λογιστικά βιβλία της εταιρείας

2. Υπηρεσίες Μουσειολόγου: Οι υποστηρικτικές υπηρεσίες της ειδικότητας του μουσειολόγου αφορούν στα αντικείμενα:

- Τεκμηρίωση και επιμέλεια μόνιμων και περιοδικών εκθέσεων
- Εκπόνηση μουσειακής μελέτης όπου και όταν απαιτείται για την λειτουργικότητα των εκθέσεων, καθώς και την επικαιροποίηση και την ανανέωση του εκθεσιακού υλικού.
- Δημιουργία εκπαιδευτικών προγραμμάτων και υλικού παρουσίασης των μόνιμων θεματικών εκθέσεων σε ειδικές ομάδες κοινού –νήπια, παιδιά, εφήβους, ενήλικες κλπ.-
- Επί μέρους θεματικές παρουσιάσεις του διαθέσιμου υλικού πχ τοπικές καλλιέργειες, αγροτικά εργαλεία εποχής, ενδυμασία, εκπαίδευση, φύλο, τάξη και διαχρονικές διακρίσεις, κλπ που άπτονται στο επιστημονικό πεδίο του μουσειολόγου.
- Μελέτη και προτάσεις για την χρήση και την συμβολή της σύγχρονης τεχνολογίας στην παρουσίαση των εκθεμάτων των μουσειακών συλλογών
- Βελτιωτικές προτάσεις για την λειτουργία των μουσειακών χώρων.
- Συμβολή στις ξεναγήσεις και τις παρουσιάσεις των εκθέσεων
- Σχεδιασμός και υλοποίηση εκπαιδευτικών μουσειοσκευών για την διάχυση της θεματικής του μουσείου, σε όλη την Αττική αλλά και εκτός αυτής
- Επιμέλεια έκδοσης έντυπου, ηλεκτρονικού και λοιπού υλικού δημοσιότητας και επικοινωνίας.
- Δημιουργία διαδραστικών περιηγήσεων και υλικού σχετικού με την θεματική του μουσείου στις πλατφόρμες κοινωνικής δικτύωσης.
- Συνεργασία με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, υπουργεία, μουσεία, δίκτυα μουσειακών συλλογών, εθνικά και διεθνή για την ανάδειξη του πολυχώρου, τον εμπλουτισμό και ανάπτυξη των συλλογών.
- Συμμετοχή και συμβολή στην ομάδα υποστήριξης του πολυχώρου από την πλευρά του επιστημονικού πεδίου του μουσειολόγου σε πνεύμα συνεργασίας, δημιουργικότητας και υπευθυνότητας.
- Μέριμνα για την ασφάλεια και καλή διατήρηση των εκθεμάτων των μόνιμων εκθέσεων.
- Τη συνεργασία με τον συντονιστή υπάλληλο του Δήμου, για την λειτουργία των πολιτιστικών χώρων, για όποιο άλλο ζήτημα προκύψει και θα πρέπει να επιμεληθεί από το πεδίο της ειδικότητας του.

3. Υπηρεσίες Ιστορικού. Οι υπηρεσίες της ειδικότητας του ιστορικού αφορούν:

- Στην επιμέλεια και τεκμηρίωση των ιστορικών πληροφοριών που παρουσιάζονται στις μουσειακές εκθέσεις, τις υπάρχουσες αλλά και τις μελλοντικές ανάλογα με τις επίκαιρες ανάγκες.
- Στην ανάπτυξη επιμέρους ιστορικών θεμάτων και στην παρουσίασή τους σε ειδικό κοινό και ομάδες αναλόγως.
- Στη βελτίωση και ανάπτυξη των ιστορικών στοιχείων και πληροφοριών των μουσειακών εκθέσεων
- Στην συνεργασία με τοπικούς και λοιπούς φορείς για την δημοσιότητα του πολυχώρου αλλά και την συλλογή και διάθεση υλικού που δύναται να εμπλουτίσει τις υπάρχουσες συλλογές κατόπιν αξιολόγησης

- Στην συμβολή στις ξεναγήσεις και τις παρουσιάσεις των εκθέσεων
- Στην ανάπτυξη της επικοινωνίας με την εκπαιδευτική κοινότητα
- Στην ανάδειξη με κάθε τρόπο των διαθέσιμων ιστορικών τεκμηρίων και πληροφοριών σε συνεργασία με ενδιαφερόμενα πρόσωπα, φορείς και οργανισμούς.
- Στην ανάπτυξη συνεργασιών για την βελτίωση και ανάπτυξη νέων θεματικών με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς και οργανισμούς (πανεπιστήμια, υπουργείο πολιτισμού, ερευνητικούς φορείς και ιδρύματα, μουσεία και συλλογές κλπ.)
- Στη συμβολή στην ομάδα υποστήριξης του πολυχώρου από το επιστημονικό πεδίο του ιστορικού σε πνεύμα συνεργασίας και υπευθυνότητας και σεβασμό στην αρχιτεκτονική του κτιρίου όπως και στον σχεδιασμό των μουσειακών εκθέσεων.
- Τη συνεργασία με τον συντονιστή υπάλληλο του Δήμου, για την λειτουργία των πολιτιστικών χώρων, για όποιο άλλο ζήτημα προκύψει και θα πρέπει να επιμεληθεί από το πεδίο της ειδικότητας του.

4. Υπηρεσίες προβολής και διαχείρισης της λειτουργίας του πολυχώρου. Οι υπηρεσίες αφορούν:

- Στην οργάνωση της λειτουργίας του πολυχώρου και διαχείρισης αυτού σύμφωνα με την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί του κανονισμού λειτουργίας και διάθεσης των χώρων.
- Στην εποπτεία των μουσειακών εκθέσεων κατά την διάρκεια επισκέψεων
- Στην επιμέλεια της ξενάγησης προσώπων ή ομάδων επισκεπτών όπου απαιτηθεί και ειδικά στην αγγλική, γαλλική και ιταλική γλώσσα.
- Στην επίβλεψη των χώρων κατά την επίσκεψη ατόμων και ομάδων
- Στην παραλαβή και διεκπεραίωση αιτημάτων παραχώρησης χώρων για εκδηλώσεις
- Την δημοσιότητα των εκδηλώσεων και των παροχών του πολυχώρου, εκδόσεις υλικού, χρήση πολυμέσων κλπ.
- Την επικοινωνία με φορείς και πρόσωπα για την γνωστοποίηση των δυνατοτήτων χρήσης της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων από φορείς, επιχειρήσεις και πρόσωπα, σύμφωνα με τον κανονισμό παραχώρησης.
- Την παρακολούθηση και ενημέρωση της ιστοσελίδας του πολυχώρου καθώς και την χρήση των κοινωνικών δικτύων για την ευρεία δημοσιότητα του πολυχώρου και των δραστηριοτήτων του.
- Τη συνεργασία με τον συντονιστή υπάλληλο του Δήμου, για την λειτουργία των πολιτιστικών χώρων, για όποιο άλλο ζήτημα προκύψει και θα πρέπει να επιμεληθεί από το πεδίο της ειδικότητας του.

5. Υπηρεσίες Καθαριότητας, ήτοι παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων εκδηλώσεων πριν και μετά από κάθε εκδήλωση, καθώς και υπηρεσίες γενικού καθαρισμού, με υποδείξεις από τον συντονιστή υπάλληλο του Δήμου. Οι υπηρεσίες αφορούν:

- Τον τακτικό καθαρισμό (μία φορά την εβδομάδα) του Πνευματικού Κέντρου δήμου Σπάτων Αρτέμιδος "Χρήστος Μπέκας" και του «Πολυχώρου Πολιτισμού» του ιστορικού 1ου Δημοτικού Σχολείου Σπάτων
- Τον έκτακτο καθαρισμό πριν και μετά τη διεξαγωγή εκδηλώσεων που θα λαμβάνουν χώρα στο Πνευματικό Κέντρο δήμου Σπάτων Αρτέμιδος "Χρήστος Μπέκας" και τον «Πολυχώρο Πολιτισμού» του ιστορικού 1ου Δημοτικού Σχολείου Σπάτων (μέχρι 15 εκδηλώσεις ανά μήνα).
- Την προμήθεια προϊόντων καθαρισμού

6. Υπηρεσίες Φύλαξης μέσω εταιρείας security, σε συνεργασία με τον ορισμένο Δημοτικό Σύμβουλο, ώστε να διασφαλίζεται η ασφάλεια των χώρων, του εξοπλισμού και των εκθεμάτων,. Οι υπηρεσίες αφορούν:

- Σύνδεση Συστήματος συναγερμού με το κέντρο λήψης σημάτων.
- Σύνδεση κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης με κέντρο λήψης εικόνας
 - i. Οπτική πιστοποίηση σημάτων κινδύνου
 - ii. Ηλεκτρονική περιπολία
- Σύνδεση CCTV χωρίς την εντολή VIDEO ANALYTICS
- Πρόγραμμα Κέντρου επέμβασης Περιπολικού όλες τις ημέρες του χρόνου, από τις 22:00 έως τις 06:00.

7. Υπηρεσίες διαχείρισης της ηχητικής και φωτιστικής κάλυψης των εκδηλώσεων που θα λαμβάνουν χώρα στο Πνευματικό Κέντρο δήμου Σπάτων Αρτέμιδος "Χρήστος Μπέκας" και τον Πολυχώρο «Πολυχώρο Πολιτισμού» του ιστορικού 1ου Δημοτικού Σχολείου Σπάτων, σε συνεργασία με τον συντονιστή υπάλληλο του Δήμου. Οι υπηρεσίες αφορούν:

- τον ηχητικό και φωτιστικό χειρισμό των μηχανημάτων του Πνευματικού Κέντρου δήμου Σπάτων Αρτέμιδος "Χρήστος Μπέκας" , καθώς και τον χειρισμό του ηχητικού εξοπλισμού του 1ου Δημοτικού σχολείου, στις εκδηλώσεις που θα πραγματοποιεί ο δήμος Σπάτων Αρτέμιδος μεμονωμένα ή με τους φορείς του (συλλόγους , σχολεία κλπ).
- Τη σύνδεση - αποσύνδεση των μηχανημάτων για τη σωστή λειτουργία τους
- Το μηνιαίο έλεγχο των μηχανημάτων για την σωστή λειτουργία τους. Η αγορά ανταλλακτικών για την επισκευή βλαβών του μηχανισμού επιβαρύνει το Δήμο Σπάτων Αρτέμιδος.

Άρθρο 2^ο

Υποχρεώσεις και Δικαιώματα αντισυμβαλλομένων

Οι συμβαλλόμενοι φορείς αναλαμβάνουν τις παρακάτω υποχρεώσεις και δικαιώματα:

2.1. Ο Δήμος Σπάτων - Αρτέμιδος αναλαμβάνει:

- Να διευκολύνει με κάθε τρόπο το εξειδικευμένο προσωπικό που θα απασχοληθεί για την υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης.

- Να θέσει στην διάθεση του Φορέα Υλοποίησης τυχόν διαθέσιμο προσωπικό, στην περίπτωση που απαιτηθεί κατά την διάρκεια της υλοποίησης.
- Να παρέχει στον Φορέα Υλοποίησης τις αναγκαίες πληροφορίες και στοιχεία που έχει στη διάθεσή του.
- Να ορίσει με απόφαση Δημάρχου Δημοτικό Σύμβουλο, του οποίου οι αρμοδιότητες είναι:
 1. η επιστασία των χώρων και των μηχανισμών -αυτοματισμών λειτουργίας των ειδικών κατασκευών και του συνόλου της υποδομής
 2. η επικοινωνία με την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου για την αντιμετώπιση θεμάτων και προβλημάτων που ανακύπτουν με την λειτουργία, συντήρηση, επισκευή, άδειες χρήσης υλικού κλπ.
 3. ο έλεγχος της λειτουργίας των συστημάτων ασφάλειας του Πολυχώρου και των εκθεμάτων, ο έλεγχος συναγερμού και ειδοποίηση περιπολικού σε 24ωρη βάση, η προστασία και ασφάλεια του υλικού και εξοπλισμού των χώρων, όπως απαιτεί ο δημόσιος χώρος και η δημοτική περιουσία
- Να ορίσει με απόφαση Δημάρχου υπάλληλο του δήμου, ως Συντονιστή, του οποίου οι αρμοδιότητες είναι:
 1. η πιστοποίηση των δαπανών των εργασιών των πολιτιστικών χώρων, του Πνευματικού Κέντρου και του Πολυχώρου Πολιτισμού
 2. ο συντονισμός της ομάδας των επιστημονικών και τεχνικών ειδικοτήτων που θα υποστηρίξουν την λειτουργία του πολυχώρου σε πνεύμα ομαδικότητας, συνεργασίας και υπευθυνότητας
 3. η επιμέλεια της καθαριότητας των χώρων (τακτική και έκτακτη)
 4. η διασφάλιση των απαιτούμενων αδειοδοτήσεων ή ανανεώσεων αυτών για την ασφαλή λειτουργία των χώρων
 5. η μηνιαία έκδοση υποβολής βεβαίωσης προς την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης, περί της αρτιότητας των παραδοτέων και της ορθής υλοποίησης της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης.
- Να συντηρεί την κτιριακή υποδομή και τον εξοπλισμό του Πολυχώρου Πολιτισμού και του Πνευματικού Κέντρου
- Να ορίσει με απόφαση Δημάρχου τους εκπροσώπους με τους αναπληρωτές του στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσας.
- Να παρέχει έγκαιρα στον Φορέα Υλοποίησης την αναγκαία πληροφόρηση σχετικά με οργανωτικές ή διοικητικές αλλαγές που επηρεάζουν την υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης καθώς επίσης και προαπαιτούμενα στοιχεία ή τεχνικές μελέτες, που τυχόν, διαθέτει για την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου της παρούσης

- Να προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες για την πραγματοποίηση των πληρωμών και γενικά να ανταποκρίνεται εγκαίρως στις οικονομικές υποχρεώσεις έναντι της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΤΤΙΚΗΣ Α.Ε. – ΑΟΤΑ.
- Να επικοινωνεί και να διαβιβάζει έγκαιρα ό,τι ζητείται.
- Να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για τη λήψη απαιτούμενων αδειοδοτήσεων για την λειτουργία των χώρων.

2.2 Η Αναπτυξιακή Αττικής ΑΕ-ΑΟΤΑ ως Φορέας Υλοποίησης αναλαμβάνει:

- Να υλοποιήσει άρτια και έγκαιρα το αντικείμενο της Προγραμματικής Σύμβασης.
- Να ενημερώνει, όποτε ζητείται, τον Δήμο Σπάτων - Αρτέμιδος για την πρόοδο και την εξέλιξη του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης.
- Να διαθέτει τον αναγκαίο χώρο για την υλοποίηση του έργου.
- Να ορίσει τον εκπρόσωπο με τον αναπληρωτή του στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσας.
- Να οργανώσει την υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης σε διαδικαστικό επίπεδο.
- Να διαθέσει για το σκοπό αυτό τους κατάλληλους συνεργάτες προκειμένου να διασφαλιστεί η αρτιότητα για την ομαλή υλοποίηση και έγκαιρη ολοκλήρωση του έργου στις προβλεπόμενες ημερομηνίες και να διασφαλισθεί η αρτιότητα υλοποίησης της παρεχόμενης υπηρεσίας.
- Να ενημερώνει τον ορισμένο Δημοτικό Σύμβουλο και το Συντονιστή δημοτικό υπάλληλο, για τυχόν προβλήματα της κτιριακής υποδομής και του εξοπλισμού
- Να διεκπεραιώνει τις αναγκαίες ενέργειες, για τη λειτουργία των χώρων, σε συνεννόηση με τους αρμόδιους φορείς και σε άμεση συνεργασία με τον Δήμο.

Άρθρο 3ο

Οικονομικό αντικείμενο - Πόροι

1. Ο συνολικός προϋπολογισμός της παρούσας Σύμβασης υπηρεσιών και εργασιών ανέρχεται στο ποσό των **284.436,16 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.. Ο προϋπολογισμός αποτυπώνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.
2. Οι πόροι για την υλοποίηση της Προγραμματικής Σύμβασης θα προέρχονται και θα εκταμιεύονται από το Δήμο Σπάτων Αρτέμιδος σε βάρος του προϋπολογισμού του, ο οποίος θα συνεισφέρει το ποσό των **284.436,16 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, προερχόμενο από ιδίους πόρους του Δήμου

Ειδικότερα, στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2024 του Δήμου Σπάτων Αρτέμιδος έχει δημιουργηθεί η πίστωση με Κ.Α. Εξόδων 15-6737.001 και τίτλο: «Υλοποίηση προγραμματικής σύμβασης για το έργο Τεχνική και Διοικητική υποστήριξη της λειτουργίας του Πνευματικού Κέντρου Χρ. Μπέκας και

του Ιστορικού Κτιρίου 1^{ου} Δημοτικού Σχολείου Σπάτων» εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό του Δήμου με ποσό 41.000,00€ για το έτος 2024. Αντίστοιχα θα πρέπει να προβλεφθεί δαπάνη και για τα έτος 2025 ύψους 152.996,16€ και για το έτος 2026 ύψους 91.219,36€.

3. Το ποσό θα εκταμιεύεται από το Δήμο Σπάτων Αρτέμιδος σε μηνιαία χρονικά διαστήματα, κατόπιν της διαπίστωσης της εκπλήρωσης των υπηρεσιών που προβλέπονται από το αντικείμενο της σύμβασης από τον ορισμένο υπάλληλο του δήμου Σπάτων Αρτέμιδος, ως Συντονιστή, τόσο του Πνευματικού, όσο και του Πολιτιστικού Κέντρου καθώς και την πιστοποίηση από την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης.

Άρθρο 4^ο

Διάρκεια – Χρονοδιάγραμμα

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης είναι δύο (2) έτη .

Με απόφαση της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης της Σύμβασης και μπορεί να δίδεται παράταση της σύμβασης το πολύ ίση με το 50% της αρχικώς προβλεπόμενης διάρκειας, ενώ για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα με απόφαση των αρμοδίων οργάνων των μερών κατόπιν σχετικής εισήγησης της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης.

Η αποπληρωμή των εργασιών θα πραγματοποιείται από την αρμόδια Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Σπάτων Αρτέμιδος, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα της Αναπτυξιακής Αττικής Α.Ε.-ΑΟΤΑ, σύμφωνα με τα στάδια υλοποίησης του έργου.

Άρθρο 5^ο

Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της σύμβασης

Για την παρακολούθηση εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης συστήνεται όργανο με την επωνυμία «Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης», με έδρα το Δήμο Σπάτων-Αρτέμιδος .

Ως προς τη συγκρότηση της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης, βάσει της σύμβασης προβλέπεται ότι αυτή αποτελείται από τρία (3) μέλη:

1. Δύο (2) εκπροσώπους του Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος με τους αναπληρωτές τους, ένας εκ των οποίων ορίζεται ως Πρόεδρος της Επιτροπής, οι οποίοι ορίζονται με απόφαση του Δημάρχου Σπάτων - Αρτέμιδος. Συγκεκριμένα, ο Πρόεδρος της Επιτροπής και ο αναπληρωτής του, θα είναι αιρετοί, ο δεύτερος εκπρόσωπος και ο αναπληρωτής του θα προέρχονται από το προσωπικό του Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος.
2. Έναν (1) εκπρόσωπο [ΕΛ1] της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ Α.Ε.-Α.Ο.Τ.Α.. με τον αναπληρωτή του, οι οποίοι ορίζονται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου.

Το αργότερο εντός 10 ημερών από την υπογραφή της παρούσας, οι συμβαλλόμενοι ορίζουν τα μέλη της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης.

Αντικείμενο της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης είναι η παρακολούθηση των ενεργειών που απαιτούνται για την εκτέλεση της παρούσας προγραμματικής σύμβασης και ειδικότερα η τήρηση των όρων της, η διαπίστωση της τήρησης των εκατέρωθεν υποχρεώσεων, η εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα

των συμβαλλομένων μερών κάθε αναγκαίου μέτρου και ενέργειας για την υλοποίηση της παρούσας, και η επίλυση κάθε διαφοράς μεταξύ των συμβαλλομένων μερών που προκύπτει σχετικά με την ερμηνεία των όρων της παρούσας σύμβασης και τον τρόπο εφαρμογής της, η αξιολόγηση των παραδοτέων της παρούσας και η εισήγηση της παραλαβής τους προς την αρμόδια αρχή, μετά από την μηνιαία υποβολή βεβαίωσης προς την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης, του Συντονιστή περί της αρτιότητας των παραδοτέων και της ορθής υλοποίησης της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης .

Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης συγκαλείται από τον Πρόεδρό της. Στην πρόσκληση αναγράφονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, ενώ ειδοποιούνται τα μέλη της εγκαίρως και εγγράφως. Στην ημερήσια διάταξη αναγράφονται υποχρεωτικά και εισάγονται προς συζήτηση και τα θέματα που θα ζητήσει εγγράφως έστω και ένα από τα μέλη της. Χρέη γραμματέα εκτελεί μέλος της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης που θα εκλεγεί στην πρώτη της συνεδρίαση.

Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης συνεδριάζει στο Δήμο Σπάτων- Αρτέμιδος , δύναται όμως να συνεδριάζει και σε άλλο χώρο που θα συμφωνηθεί. Επίσης είναι δυνατό να πλαισιώνεται και από ειδικό προσωπικό που έχει γνώση του αντικειμένου της σύμβασης, όταν και εφόσον ζητηθεί από κάποιο από τα μέλη της. Το ειδικό αυτό προσωπικό δύναται να αποτελεί την «Τεχνική Επιτροπή», η οποία, μετά από αίτημα της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης, γνωμοδοτεί και εκφέρει άποψη επί των ειδικών επιστημονικών θεμάτων που σχετίζονται με την υλοποίηση της παρεχόμενης υπηρεσίας, αλλά δεν έχει δικαίωμα ψήφου. Οι σχετικές γνωμοδοτήσεις, εισηγήσεις ή απόψεις της Τεχνικής Επιτροπής δεν είναι δεσμευτικές για την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης.

Κάθε μέλος της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης μπορεί, κατά την κρίση του, να καλεί στις συνεδριάσεις υπηρεσιακά στελέχη του φορέα από τον οποίο έχει ορισθεί και τα οποία εμπλέκονται στην υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης. Τα πρακτικά της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης κοινοποιούνται σε όλα τα μέλη αφού υπογραφούν.

Η Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης συνεδριάζει έγκυρα όταν είναι παρόντα όλα τα μέλη της. Οι αποφάσεις της πρέπει να είναι αιτιολογημένες, λαμβάνονται δε κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και δεσμεύουν όλους τους συμβαλλόμενους φορείς.

Οι λοιπές λεπτομέρειες που ενδεχομένως απαιτηθούν για τη λειτουργία της Κοινής Επιτροπής, θα καθορισθούν με αποφάσεις της.

Άρθρο 6^ο

Αντισυμβατική συμπεριφορά – Συνέπειες – Ποινικές Ρήτρες - Καταγγελία

Η παράβαση οποιουδήποτε από τους όρους της παρούσας σύμβασης, οι οποίοι θεωρούνται όλοι ουσιώδεις ή η παράβαση των διατάξεων του νόμου και της καλής πίστης από οποιοδήποτε από τα συμβαλλόμενα μέρη παρέχει στο άλλο μέρος το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση και να αξιώσει κάθε θετική ή αποθετική ζημία του. Ιδίως λόγο καταγγελίας αποτελεί η σοβαρή και υπαίτια καθυστέρηση

υλοποίησης των συμβατικών υποχρεώσεων, η οποία θα πρέπει να έχει διαπιστωθεί από αρμόδια όργανα, με την επιβολή προστίμου το οποίο θα έχει καταστεί τελεσίδικο.

Άρθρο 7°

Ευθύνη Φορέα Υλοποίησης

Ο Φορέας Υλοποίησης ευθύνεται καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας προγραμματικής σύμβασης έναντι του ΔΗΜΟΥ ΣΠΑΤΩΝ - ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων του.

Άρθρο 8°

Εκπροσώπηση

Ο Φορέας Υλοποίησης εκπροσωπεί, για κάθε θέμα που αφορά στην παρούσα Προγραμματική Σύμβαση, δικαστικώς και εξωδίκως τον ΔΗΜΟ ΣΠΑΤΩΝ - ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ έναντι των τρίτων κατά την ενάσκηση των καθηκόντων του έως τη λήξη της μεταβίβασης της αρμοδιότητας υλοποίησης. Τα οποιαδήποτε σχετικά έξοδα προκύψουν, βαραίνουν τον ΔΗΜΟ ΣΠΑΤΩΝ - ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ.

Άρθρο 9°

Επίλυση Διαφορών – Δωσιδικία

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών που αφορά στην εκτέλεση και ερμηνεία των όρων της παρούσας σύμβασης και που δεν θα επιλύεται από την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της παρούσας σύμβασης, δύναται να επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια των Αθηνών.

Άρθρο 10°

Τροποποίηση της σύμβασης

Με την επιφύλαξη των όσων προβλέπονται στο άρθρο 4, για οποιαδήποτε τροποποίηση της σύμβασης απαιτείται σύμφωνη γνώμη και των δύο αντισυμβαλλομένων μερών και εφόσον αυτή προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 12°

Λύση της σύμβασης

Η παρούσα λύεται μετά το πέρας του χρόνου λήξης της. Δύναται επίσης να λυθεί με κοινή απόφαση των αντισυμβαλλομένων.

Άρθρο 13°

Τελικές Διατάξεις

1. Καμία τροποποίηση της Προγραμματικής Σύμβασης ή επέκτασή της, λόγω ανάγκης παροχής συμπληρωματικών υπηρεσιών, δεν αναγνωρίζεται χωρίς νέες αποφάσεις των συμβαλλόμενων μερών και

έγγραφο που υπογράφεται από τους εκπροσώπους τους που στην προκειμένη περίπτωση είναι τα μέλη της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης, τα οποία αποφασίζουν σχετικά και πάντα σύμφωνα με το νόμο. Σε περίπτωση τροποποίησης του οικονομικού αντικειμένου της παρούσας απαιτούνται αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων των συμβαλλομένων, σύμφωνα με το νόμο.

2. Η για οποιαδήποτε λόγο ή αιτία μη άσκηση των δικαιωμάτων από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος ή ανοχή καταστάσεων αντίθετων προς την Προγραμματική Σύμβαση ή καθυστέρηση στη λήψη μέτρων που προβλέπει η σύμβαση αυτή από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος δεν μπορεί να θεωρηθεί ως παραίτηση των συμβαλλομένων μερών, από δικαιώματα ή απαλλαγή από υποχρεώσεις τους ή αναγνώριση δικαιωμάτων στα συμβαλλόμενα μέρη που δεν αναγνωρίζονται από την παρούσα.

3. Όλα τα έγγραφα που θα παραχθούν από την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΤΤΙΚΗΣ ΑΕ- ΑΟΤΑ, στο πλαίσιο της παρούσας, ανήκουν στην ιδιοκτησία του ΔΗΜΟΥ ΣΠΑΤΩΝ - ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ, ο οποίος μπορεί να τα χρησιμοποιεί ελεύθερα. Τυχόν απαιτούμενη συλλογή και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, στο πλαίσιο της παρούσας, γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

Αυτά συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα συμβαλλόμενα μέρη και προς απόδειξη αυτών, αφού αναγνώστηκε η σύμβαση αυτή, υπογράφεται και σφραγίζεται από τα συμβαλλόμενα μέρη σε τρία (3) αντίτυπα, κατά τα ακόλουθα και λαμβάνει από δύο (2) ο ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ - ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ και ένα (1) η «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΤΤΙΚΗΣ Α.Ε. - ΑΟΤΑ».

Τα συμβαλλόμενα μέρη:

ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΗΜΟ ΣΠΑΤΩΝ - ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΤΤΙΚΗΣ ΑΕ-ΑΟΤΑ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΠ. ΜΑΡΚΟΥ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΠΟΥΛΜΕΤΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Α/Α	ΚΕΝΤΡΟ ΔΑΠΑΝΗΣ	Μηνιαίο άμεσο κόστος κέντρου δαπάνης	Συντελεστής έμμεσων δαπανών (Γενικά έξοδα λειτουργίας % του μηνιαίου άμεσου κόστους)	Έμμεσες δαπάνες (Γενικά έξοδα λειτουργίας ανά κέντρο κόστους	Συνολικό μηνιαίο κόστος κέντρου δαπάνης	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ			ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΚΕΝΤΡΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ			Συνολικό κόστος ανά κέντρο δαπάνης
						Οργάνωση/Σχεδιασμός	Διοικητική Υποστήριξη	Απολογισμός	Οργάνωση/Σχεδιασμός	Διοικητική Υποστήριξη	Απολογισμός	
1	ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	1500,00 €	6	90,00€	1.590,00 €	1,00	22,00	1,00	1.590,00 €	34.980,00 €	1.590,00 €	38.160,00 €
2	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΟΥ	1.500,00 €	6	90,00 €	1.590,00 €		22,00		0,00 €	34.980,00 €	00,00 €	34.980,00 €
3	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ	1.500,00 €	6	90,00 €	1.590,00 €		22,00		0,00 €	34.980,00 €	00,00 €	34.980,00 €
4	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ	1.500,00 €	6	90,00 €	1.590,00 €		22,00		0,00 €	34.980,00 €	00,00 €	34.980,00 €
5	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2.000,00€	6	120,00€	2.120,00€		22,00		0,00€	46.640,00€		46.640,00€
6	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	700,00€	6	42,00€	742,00€		22,00		0,00€	16.324,00€	00,00 €	16.324,00€
7	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΗΧΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΦΩΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΛΥΨΗΣ	1.000€	6	60,00€	1.060,00€		22,00		0,00€	23.320,00€	00,00€	23.320,00€
Συνολικό κόστος δαπανών						1,00	22	1,00	1.590,00 €	226.204,00 €	1.590,00 €	229.384,00 €

ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 24 ΜΗΝΩΝ: 229.384,00 € ΣΥΝ 24% ΦΠΑ 55.052,16 = 284.436,16 €

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

A/A	Περιγραφή δράσης	1 ^{ος} Μήνας	2 ^{ος} Μήνας	3 ^{ος} Μήνας	4 ^{ος} Μήνας	5 ^{ος} Μήνας	6 ^{ος} Μήνας	 Μήνας	24ος Μήνας
1	Συντονισμός και Διοικητική Υποστήριξη	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Υπηρεσίες Μουσειολόγου		X	X	X	X	X	X	
3	Υπηρεσίες Ιστορικού		X	X	X	X	X	X	
4	Υπηρεσίες προβολής και διαχείρισης του Πολυχώρου		X	X	X	X	X	X	
5	Υπηρεσίες Καθαριότητας		X	X	X	X	X	X	
6	Υπηρεσίες Φύλαξης		X	X	X	X	X	X	
7	Υπηρεσίες ηχητικής και φωτιστικής κάλυψης		X	X	X	X	X	X	

Κατόπιν των ανωτέρω, καλείται η Δημοτική Επιτροπή να:

Α. Εγκρίνει την ανωτέρω Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ του Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος και της Αναπτυξιακής ΑΕ-ΑΟΤΑ με θέμα : «Τεχνική Υποστήριξη Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος στην διαχείριση του Πνευματικού Κέντρου “Χρήστος Μπέκας” και του “Πολυχώρου Πολιτισμού” του ιστορικού 1ου Δημοτικού Σχολείου Σπάτων».

Β. Εξουσιοδοτήσει το Δήμαρχο κ. Δημήτριο Μάρκου να υπογράψει την ανωτέρω Προγραμματική Σύμβαση εκ μέρους του Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος με την Αναπτυξιακή Αττικής ΑΕ-ΑΟΤΑ.

Η Δημοτική Επιτροπή αφού έλαβε υπόψη της τ' ανωτέρω και ύστερα από διαλογική συζήτηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Α.Εγκρίνει την ανωτέρω Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ του Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος και της Αναπτυξιακής ΑΕ-ΑΟΤΑ με θέμα : «Τεχνική Υποστήριξη Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος στην διαχείριση του Πνευματικού Κέντρου “Χρήστος Μπέκας” και του “Πολυχώρου Πολιτισμού” του ιστορικού 1ου Δημοτικού Σχολείου Σπάτων» και

Β. Εξουσιοδοτεί το Δήμαρχο κ. Δημήτριο Μάρκου να υπογράψει την ανωτέρω Προγραμματική Σύμβαση εκ μέρους του Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος με την Αναπτυξιακή Αττικής ΑΕ-ΑΟΤΑ.

Μειοψήφησαν τα μέλη της Επιτροπής κ.κ. Μποτζίολής Δημήτριος & Ζηρογιάννης Αθανάσιος.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΠ. ΜΑΡΚΟΥ

ΤΑ ΜΕΛΗ

1. Αργυρός Φίλιππος του Χρήστου
2. Μπασινάς Ιωάννης του Στέφανου
3. Πουλάκης Κυριάκος του Νικολάου
4. Μποτζίολής Δημήτριος του Σπυρίδωνος
5. Ζηρογιάννης Αθανάσιος του Γεωργίου